



Projekt: „Kontrakty publiczne- szansa na rozwój mikro i małych firm w Łódzkiem”  
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

## REGULAMIN REKRUTACJI

### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy regulamin reguluje zasady rekrutacji oraz kwalifikowania Kandydatów do udziału w projekcie pn. **„Kontrakty publiczne- szansa na rozwój mikro i małych firm w Łódzkiem”** (zwanym dalej: *Projektem*), realizowanym przez pod nadzorem Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet VIII– „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1. – „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1. – „Wspieranie wzrostu kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”.
2. Rekrutację uczestników Projektu prowadzi Łódzka Izba Przemysłowo Handlowa – Lider Projektu.
3. Grupę docelową Projektu stanowią przedsiębiorstwa i ich pracownicy (zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, właściciele przedsiębiorstw i osoby współpracujące/partnerzy), spełniające łącznie następujące kryteria:
  - a) lokalizacja przedsiębiorstwa na terenie woj. Łódzkiego,
  - b) status mikro lub małego przedsiębiorstwa,
  - c) zatrudnienie i zamieszkanie uczestników szkoleń na terenie województwa łódzkiego,
  - d) deklaracja przedsiębiorcy będącego pracodawcą zgłoszonych uczestników szkoleń wniesienia wkładu prywatnego za szkolenie w formie pieniężnej zgodnie z obowiązującą wysokością wkładu własnego dla poszczególnych szkoleń,
  - e) Kandydat w momencie podpisywania formularza zgłoszeniowego powinien zamieszkiwać na terenie województwa łódzkiego,
4. Szkolenia realizowane w ramach Projektu, na które prowadzona jest rekrutacja w myśl niniejszego regulaminu mogą być organizowane w trakcie lub po godzinach pracy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.



Projekt: „Kontrakty publiczne- szansa na rozwój mikro i małych firm w Łódzkiem”  
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ**

5. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły na podstawie zgłoszenia składanego przez przedsiębiorstwo delegujące na szkolenie swoich pracowników (*zwanych dalej: Kandydatami*) w formie:
  - a) elektronicznej (skanu) – zgłoszenia należy kierować na adres e-mailowy: [biuro@izba.lodz.pl](mailto:biuro@izba.lodz.pl) lub
  - b) za pośrednictwem poczty – zgłoszenia należy kierować na adres Łódzka Izba Przemysłowo Handlowa ul. Tuwima 30 90-002 Łódź , Łódź z dopiskiem „Zgłoszenie do projektu – Kontrakty publiczne ” lub
  - c) osobiście – zgłoszenia należy składać w siedzibie Biura Projektu tj. w siedzibie Łódzkiej Izby Przemysłowo Handlowej przy ul. Tuwima 30 w Łodzi od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
6. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest do pobrania ze strony internetowej: ŁIPH i obejmuje Formularz Pracodawcy i Formularz Kandydata.
7. Otrzymane zgłoszenie poddawane jest ocenie dokonanej przez ŁIPH, a wynik oceny jest podstawą do zaproszenia przedsiębiorcy zgłaszającego uczestników projektu do podpisania umowy.
8. Zgłoszenia udziału w Projekcie przyjmowane są na bieżąco od dnia publikacji niniejszego regulaminu do momentu wyczerpania miejsc na szkolenia, o czym ŁIPH poinformuje na swojej stronie internetowej.

## **DOKUMENTY REKRUTACYJNE**

9. Dokumenty rekrutacyjne obejmują:
  - a) formularz zgłoszeniowy Pracodawcy (Przedsiębiorcy),
  - b) formularz zgłoszeniowy Kandydata.
  - c) kserokopia obydwu stron dowodu osobistego Kandydata

W przypadku delegowania przez przedsiębiorstwo kilku Kandydatów formularz Pracodawcy wypełniany jest jeden raz z podaniem ilości Kandydatów. Formularz Kandydata wypełniany jest osobno przez każdego z Kandydatów.

10. Formularz zgłoszeniowy Pracodawcy wypełnia przedsiębiorstwo (osoba reprezentująca lub upoważniona) - należy wypełnić, opatrzyć datą, pieczętką przedsiębiorstwa i czytelnie podpisać.



Projekt: „Kontrakty publiczne- szansa na rozwój mikro i małych firm w Łódzkiem”  
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

11. Formularz zgłoszeniowy Kandydata wypełnia Kandydat na szkolenie (pracownik przedsiębiorstwa, przedsiębiorca) – należy opatrzyć datą i podpisać. Formularz Kandydata musi być również podpisany przez Pracodawcę (dotyczy oświadczenia).
12. W przypadku przekazania zgłoszenia w formie elektronicznej (skanu) przedsiębiorstwo delegujące Kandydata/ów na szkolenia niezwłocznie na wezwanie ŁIPH, dostarczy formularz zgłoszeniowy oraz załączniki w wymaganej postaci (oryginałów lub kopii) do siedziby ŁIPH pod rygorem odstąpienia przez ŁIPH od podpisania umowy szkoleniowej ze skutkiem natychmiastowym.

### **WERYFIKACJA DOKUMENTACJI I UMOWA SZKOLENIOWA**

13. Weryfikacja dokumentacji rekrutacyjnej obejmuje:
  - a) sprawdzenie kompletności dokumentacji,
  - b) analizę kwalifikowalności
  - c) formowanie grupy docelowej
14. W przypadku stwierdzenia braków w wypełnieniu dokumentacji, ŁIPH niezwłocznie poinformuje o tym Pracodawcę (Przedsiębiorcę) i wyznaczy termin uzupełnienia dokumentacji, który nie może być krótszy niż 2 dni, ani dłuższy niż 7 dni.
15. W przypadku niedotrzymania przez Pracodawcę (Przedsiębiorcę) ustalonego terminu, dokumentacja rekrutacyjna pozostaje bez dalszego rozpatrzenia.
16. Formalna analiza kwalifikowalności polega na sprawdzeniu, czy zgłaszający Pracodawcy (Przedsiębiorcy) i zgłoszeni Kandydaci spełniają łącznie ustalone kryteria dostępu, tj.:
  - a) Przedsiębiorstwo musi być zlokalizowane na terenie woj. łódzkiego,
  - b) Posiadać status mikro lub małego przedsiębiorstwa,
  - c) Kandydat musi być zatrudniony w przedsiębiorstwie w oparciu o umowę o pracę lub posiadać status właściciela, wspólnika/ partnera w delegującym przedsiębiorstwie (dotyczy delegowanego do projektu),
17. Za spełnienie każdego z w/w kryteriów dostępu Kandydat przedsiębiorstwa otrzyma po 2 pkt.
18. Niespełnienie przez przedsiębiorstwo lub Kandydata któregokolwiek z kryteriów dostępu jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny i skutkuje niezakwalifikowaniem Kandydata do udziału w projekcie.
19. W ramach rekrutacji dodatkowe punkty otrzymają:



Projekt: „Kontrakty publiczne- szansa na rozwój mikro i małych firm w Łódzkiem”  
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

- a) Kandydaci z przedsiębiorstw które nigdy nie realizowały kontraktów publicznych: 2 pkt.
  - b) Kobiety: 2 pkt.
  - c) Kandydaci ze średnim wykształceniem: 2 pkt.
  - d) Kandydaci powyżej 50 roku życia: 2 pkt.
20. O przyjęciu do Projektu decyduje ilość zdobytych punktów.
21. W sytuacji, gdy dwaj Kandydaci zdobędą jednakową liczbę punktów, pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do udziału w projekcie będzie miał Kandydat, którego zgłoszenie wpłynęło do ŁIPH jako pierwsze.
22. Lista rankingowa Kandydatów będzie odpowiadać założonej strukturze grupy docelowej projektu, tj.:
- a) minimum 50% grupy docelowej stanowić będą kobiety,
  - b) minimum 50% grupy docelowej stanowić będą osoby z maksymalnie średnim wykształceniem,
  - c) minimum 28 uczestników projektu stanowić będą osoby powyżej 50 roku życia.
23. Rekrutacja zakończy się sporządzeniem dwóch list:
- a) listy Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu (z największą liczbą punktów),
  - b) listy rezerwowej (Kandydatów warunkowo zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu; zostaną na niej umieszczone wszystkie osoby, które spełniły kryteria rekrutacji z uwzględnieniem liczby punktów, jaką uzyskały (w układzie malejącym).
24. O wynikach oceny, w tym o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie lub umieszczeniu na liście rezerwowej, przedsiębiorstwa delegujące i Kandydaci zostaną poinformowani niezwłocznie po dokonaniu oceny merytorycznej, mailowo lub telefonicznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni przed planowanym terminem szkolenia.
25. Przedsiębiorstwa, których Kandydaci zostali zakwalifikowani do udziału w szkoleniu, otrzymają drogą mailową umowę szkoleniową, którą należy niezwłocznie podpisać i odesłać do ŁIPH, najpierw w postaci skanu dokumentu, a następnie w formie papierowej.
26. Otrzymanie przez ŁIPH oryginału umowy jest warunkiem koniecznym uczestnictwa Kandydata w szkoleniu.



Projekt: „Kontrakty publiczne- szansa na rozwój mikro i małych firm w Łódzkiem”  
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

27. Przedsiębiorstwa, których Kandydaci (pracownicy) zakwalifikowani zostaną do udziału w projekcie wnoszą wkład prywatny w formie pieniężnej, na rachunek bankowy projektu wskazany w umowie uczestnictwa w projekcie.
  - a) Warunkiem podpisania umowy jest wniesienie I-raty
  - b) Wniesienie II-raty powinno nastąpić do dnia 31 grudnia 2011 roku.
  
28. Wysokość wkładu własnego, wnoszonego przez przedsiębiorstwo w formie pieniężnej wynosi:  
I-rata: 419,92 zł.  
II-rata: 419,91 zł.
  
29. Odstąpienie od umowy bez konsekwencji finansowych możliwe jest tylko na podstawie porozumienia stron.
  
30. W przypadku jakichkolwiek zmian związanych z udziałem zgłoszonych przez przedsiębiorstwo uczestników szkolenia konieczne jest podpisanie aneksu do umowy szkoleniowej. Zmiany mogą dotyczyć jedynie osób uczestniczących w szkoleniach.
  
31. W przypadku rezygnacji ze szkolenia zgłoszonego uczestnika, przedsiębiorstwo pokrywa pełny koszt szkolenia wskazany w umowie szkoleniowej.
  
32. W przypadku zgłoszenia kolejnego uczestnika szkolenia, obowiązuje przeprowadzenie pełnej procedury rekrutacyjnej.

Kierownik Projektu  
Grzegorz Barczyński